

Curso Propedéutico

Unidad 3. Autorregulación

Planeación de la escritura

Planear es la primera etapa en la que, mediante un proceso de reflexión, establecemos el propósito de nuestro texto. ¿Vamos a reportar una investigación? ¿Se trata de una petición? ¿Haremos un resumen de una situación? Eso lo definimos en la planeación. También en esta etapa debemos aclarar qué meta perseguimos; definimos también quién o quiénes serán nuestros destinatarios, de qué asunto vamos a escribir y el tono que vamos a usar.

En este punto generamos las ideas que vamos a plasmar en el texto. Decía Oscar Wilde que para escribir necesitamos dos cosas: tener algo que decir y decirlo. Pues bien, para tener algo que decir, debemos echar mano de nuestros conocimientos y buscar otros nuevos mediante la investigación (consulta de libros, sitios de internet, entrevistas, revistas científicas, etc.). Algunas herramientas que puedes utilizar para planear son: lluvias de ideas, tomar notas, hacer esquemas y dibujos, unir ideas con flechas, y todo lo que sea necesario para producir ideas.



Por último, planificar implica hacer un esquema con el “acomodo de ideas” seleccionadas, tiempos y recursos que nos servirán de guía para elaborar nuestro texto, aunque debe ser un esquema suficientemente flexible para hacer cambios.

Díaz Barriga Arceo Frida, Hernández Rojas Gerardo y Ramírez Almaraz Minerva (2007). *Aprender a aprender. Aprender a textualizar* 1 p.162. México: Ángeles Editores

Curso Propedéutico

Unidad 3. Autorregulación

Preescritura

¿Cómo empezar a escribir?

Compleja tarea cuando no se nos ocurre nada, cuando la hoja está en blanco y quisiéramos que fluyeran las ideas. Todos hemos sentido, más de una vez esta sensación y nos hemos enfrentado a circunstancias en las que requerimos escribir para resolver un determinado problema.

Escribir significa mucho más que conocer el abecedario, saber “juntar letras”. Quiere decir ser capaz de expresar información de forma coherente y correcta para que la entiendan otras personas, significa poder elaborar cartas y documentos que nos permitan sobrevivir. (Cassany, 1995).

El proceso de la escritura es difícil de accionar, como todas las máquinas. Pero una vez que conocemos los pasos que lo componen, éstos nos guían para empezar a escribir.

¿Por qué un proceso?



A lo largo de la historia se han realizado investigaciones importantes y sin duda alguna ha aportado elementos valiosos.

Destaca la tradición anglosajona del siglo XIX y las corrientes norteamericanas de principios de siglo, así como las investigaciones francesas sobre legibilidad y los esfuerzos españoles en la actualización en técnicas de escritura iniciada recientemente.

Cassany esboza los estudios y las investigaciones que fundamentan la preceptiva de la escritura.

Curso Propedéutico

Unidad 3. Autorregulación

Los procesos y la escritura

Un buen escrito es casi siempre el resultado de un proceso de planeación, en el que el alumno transita por varias etapas o pasos, desde seleccionar el tema, recopilar información o investigar sobre el mismo, hasta la preescritura y la edición final del documento. ¿Cuáles son todos los pasos involucrados? Varios sin lugar a duda y vale la pena verlos en conjunto. Comprender su secuencia y su interrelación. Seguramente muchos de ellos los hemos realizado, pero vale la pena visualizar el proceso y transitar sobre todas y cada una de las fases.

Razones para escribir



¿Por qué escribo? ¿Por gusto, por obligación, para sobrevivir? ¿Cuál es mi imagen como escritor o escritora?

El proceso de la preescritura

Accionar máquinas...

Basta con moverse al son de la música para bailar. Pero el principiante lo hará mejor, sin dar pisotones, si sigue las marcas que un maestro le raya en el piso. Después, ya podrá bailar siguiendo el ritmo con lo que le dictan su memoria y sus habilidades aprendidas.

Escribir, cualquiera escribe. Basta con apilar palabras con un cierto sentido. Pero cuando nos iniciamos en serio en la comunicación escrita, es mejor seguir fórmulas y pasos diseñados para lograr un buen texto, fluido, lógico y con sentido.

Escribir involucra un proceso; empieza con la selección de un tema, con la definición de propósito y audiencia.

Curso Propedéutico

Unidad 3. Autorregulación

Cuando ya sabemos lo que queremos decir, seguimos con la investigación y recolección de información. Organizamos esos materiales y después empezamos, ahora sí, a escribir el texto. Las ideas se convierten en palabras en un borrador. Sobre ese borrador vamos a trabajar añadiendo, omitiendo, corrigiendo y puliendo el contenido.

En esta parte empezaremos por describir los primeros pasos del proceso que comprende la **Preescritura**.

¿Qué es la preescritura?

Enfrentarse a una hoja en blanco sin un plan previo es un riesgo, ya que podemos caer en una pérdida de tiempo sin sentido y de ideas sueltas que nos conduzcan lejos del objetivo que perseguimos. La preescritura como primera parte del proceso nos permite llevar a cabo esta planeación y lo más importante nos ayuda a ir ordenando nuestras ideas.

El proceso de la preescritura comprende dos grandes etapas: La planeación del escrito y la organización de la información, mismas que se muestran a continuación con las acciones que respectivamente las integran.

Adentrémonos al proceso, veamos cómo funciona cada una de sus partes, descubramos las reglas, hagamos los ejercicios e integremos nuestro propio estilo de escribir...

PREESCRITURA			
Define el tipo de escritura de nuestro escrito.			
Planeación del escrito	Obtención del tema	<ul style="list-style-type: none"> • Asignación • Elección 	Organización de la información
	Definición del propósito	<ul style="list-style-type: none"> • Informar • Persuadir • Explicar • Instruir • Describir 	
	Definición de la audiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Quién es el lector • Cuáles son sus características 	
	Tipo de texto	<ul style="list-style-type: none"> • Narrativo • Descriptivo • De definición • Explicativo • Analógico • Clasificativo • Comparativo • Argumentativo 	
	Obtención de la información	<ul style="list-style-type: none"> • Documento • Inv. de campo 	
	Definición de las partes	<ul style="list-style-type: none"> • Tesis-Hipótesis • Ideas primarias y secundarias • Subtemas 	
	Selección del material de apoyo	<ul style="list-style-type: none"> • Ejemplos • Citas • Gráficos 	
	Definición del orden	<ul style="list-style-type: none"> • Cronológico • Especial • Grado de dificultad • Orden de importancia 	
	Estructura oracional	<ul style="list-style-type: none"> • Tipos de introducción • Tipos de párrafos • Tipos de conclusión 	
	Definición del bosquejo general	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Desarrollo 	

Curso Propedéutico

Unidad 3. Autorregulación

¿Cómo se integra la Preescritura?



1.1 Planeación del Escrito: 1ª etapa

La planeación del escrito comprende la definición de las siguientes partes:

El tema responde a la pregunta ¿qué quiero comunicar? Es la identificación de la idea central o tesis que va a condicionar el desarrollo del texto.

El propósito responde a la pregunta ¿por qué voy a comunicar esto? La audiencia responde a la pregunta ¿a quién le voy a comunicar? ¿Para quién escribo?

El tipo de texto a seleccionar, obviamente depende de las respuestas a las preguntas anteriores.

Una vez definidos estos elementos debemos, iniciar la búsqueda de la información que requeriremos para redactar el texto. La búsqueda de información implica un trabajo previo por parte del redactor, para ello es necesario:

- Preguntarse cuánto se sabe sobre el tema acerca del cual se escribirá.
- Tomar en cuenta el marco textual, es decir qué conceptos clave, que están relacionados con la disciplina a la cual pertenece el tema debo emplear y cómo serán planteados en el escrito: como un análisis, como una descripción, como una comparación...

Usar la lluvia de ideas o las redes semánticas o los mapas conceptuales para organizar las ideas que se tienen hasta el momento, y que podrían constituir el borrador del escrito que se planea.

Curso Propedéutico

Unidad 3. Autorregulación

Definición del propósito

El propósito está relacionado con la razón que tenemos para escribir. ¿Para qué voy a escribir? Dicho propósito, afecta al contenido y al lenguaje que se empleará para desarrollar ese contenido.

Algunas de las circunstancias que nos pueden llevar a escribir son:

Informar. Se identifica un propósito informativo en la escritura cuando la intención de quién escribe, es simplemente proporcionar un mensaje, a través de un lenguaje claro y objetivo, en donde el texto está apoyado con los elementos clave como datos, fechas, lugares, asuntos involucrados, etc., que servirán al receptor como guía para interpretar y comprender la información.

Persuadir. El propósito persuasivo se identifica cuando el emisor argumenta comprueba, insiste, y trata por todos los medios de convencer de que su punto de vista es el correcto y que es válida y confiable la recomendación que nos hace.

Explicar. El propósito explicativo es quizá el más obvio de los procesos, dado que se remite en la mayoría de las situaciones a procesos simples o complejos que el emisor quiere compartir con sus receptores. Todo proceso requiere para su comprensión y/o práctica, de una explicación detallada de cada uno de los pasos, fases y subfases de que consta.

Describir. En el propósito descriptivo podemos encontrar elementos inherentes como: narración exhaustiva, características detalladas, rasgos importantes, etc., sobre el objeto, persona, lugar o situación que el emisor quiere reproducir en nuestra mente.

Existen otros propósitos o intenciones que podemos identificar en los textos, pero acaso sean variantes de los ya mencionados. Sirva de base la información anterior para adentrarnos un poco más en el tema de los propósitos, mismos que son complementados a través de los tonos de la escritura.

Tonos: Otro concepto que interviene en la definición de los propósitos es el de los tonos en la escritura. Mediante el empleo de palabras clave éstos matizan la intención del texto. Así, por ejemplo, un escrito que intente ser reflexivo, acompañará a un propósito argumentativo; un tono humorístico, al propósito de entretener; un tono ponderado o serio, a un propósito argumentativo. Algunos de los tonos más empleados son:

- Humorístico: Hace reír, ridiculizando situaciones, características, personajes, etc.
- Científico: Presenta información especializada.
- Irónico: Hierde, con un lenguaje indirecto, fino y mediante comparaciones.
- Reflexivo: Despierta la conciencia de los receptores, a través del análisis y es discernimiento.
- Agresivo: Es tosco sin llegar a la ofensa personal ni a la grosería estéril.
- Cordial: Tono lleno de amabilidad y confianza.
- Ponderado: Escrito objetivo y neutral.
- Persuasivo: Texto argumentativo.
- Positivo: Tono de apoyo y confianza para el receptor.
- Negativo: Tono opuesto a las expectativas del receptor, pesimista.

Ejemplo de tono humorístico, tomado de la novela *Maten al León*, de Jorge Ibarguengoitia.

Propósito: entretener.

“En el vestíbulo de la casa de los Berriozábal, Ángela y don Carlitos saludan a los González del Rolls, que acababan de llegar. Después de besos en las mejillas y apretones de manos, Don Bartolomé, exhalando Vetevier, y Doña Crecenciana, sobre cuyo pecho las perlas y las verrugas sientan como escaparate, se toman del brazo. (...)

“La fiesta está en sus comienzos y el salón medio vacío. Desde el umbral, los González saludan a sus amigos como si tuvieran meses de no verlos, acabaran de llegar de Europa y estuvieran todavía en la cubierta del trasatlántico. (...)”

Curso Propedéutico

Unidad 3. Autorregulación

Ejemplo de tono irónico, un ejemplo más, pero ahora de una fuente periodística. Periódico La Jornada, 29 de julio 99.

Propósito: persuadir, donde el lenguaje es más directo que en las novelas o los cuentos.

“La homofobia es una operación que va del linchamiento moral a la violencia policiaca, del rechazo de la humanidad del gay y la lesbiana, al asesinato. Más de 140 asesinatos en un año debiera ser motivo de una enorme rectificación moral. A la homofobia se le debe el que pasen inadvertidos. Ahora por ejemplo, y casi para variar, un municipio en poder del PAN, el de Córdoba Veracruz, persuadido de representar al Partido de la Victoria Cultural, como ellos mismos pregonan, lanza una campaña animada por la consigna Limpiar a Córdoba de la escoria, contra grupos de travestís, gays, lesbianas y prostitutas, según denuncia del Partido del Trabajo ¿Por qué no? El fundamentalismo no entiende de épocas preelectorales y si tiene poder quiere ejercerlo para acabar con la escoria (término grato al gobierno de Fidel castro, por otra parte). Y si en el camino se violan derechos humanos, siempre se puede argüir que no eran seres rodeado se presente como un capítulo más del libro del Levítico.”

Ejemplo de Tono ponderado, fue seleccionado del libro de Redacción Avanzada de Fidel Chávez. Es un párrafo en donde el contenido se ve modificado por el tono que se emplea en cada caso.

Propósito: persuadir.

“Hace tres meses le pedí a su repartidor que no dejara en casa la revista que ustedes me envían, explicándole que yo estaría fuera todo ese tiempo. Pero hoy, al regresar, he encontrado doce números amontonados en el jardín. Considero que este hecho pudo poner en peligro la seguridad de mi casa. Por otro lado, confío en que me eximirán ustedes de pagar el importe de esos ejemplares, que para mí carecen de interés por haber perdido actualidad.”

Ejemplo de Tono agresivo

Propósito: persuadir.

“¡Vaya manera de dirigir una empresa! Hace tres meses, antes de salir de vacaciones, di instrucciones a su repartidor de que no me dejara la revista hasta nueva orden. Al regresar he encontrado doce números amontonados en el jardín de la casa, el cual se ve desde la calle. Su repartidor debe ser un imbécil, ya que eso equivale a gritar a los cuatro vientos que no hay nadie en la casa. De milagro no me robaron. Me niego a pagar esas revistas. Si se pusiera usted listo despediría al idiota de su repartidor.

Ejemplo de Tono sarcástico

Propósito: persuadir.

“La magnífica organización de su empresa no cesa de asombrarme. Su eficiencia es tanta que nada ni nadie logra detenerla. Antes de salir de vacaciones, por tres meses, le dejé dicho a su repartidor que no entregara la revista hasta nueva orden. Pero hoy, al regresar, he encontrado doce números amontonados en el jardín a la vista de todos. ¡Cuánta inteligencia desperdiciada! Comprendo que el repartidor tendría que ser un genio para darse cuenta que no hay nadie en casa o para ponerse a pensar que el verlas allí, pudiera atraer a algún ladrón. Renuncio a este tesoro, señor Rodríguez. Puede usted pasar a recogerlo el día que guste y agregarlo a su preciosa colección de obras maestras.”

Definición de la Audiencia

Es importante tener siempre en mente quién leerá mi trabajo, qué edad tiene, qué sabe sobre el tema, qué intereses u opiniones tiene, así como considerar si hay palabras o términos que debería definir para ellos, es decir, la forma en que se manejará el lenguaje. Lo anterior contribuye a clarificar el objetivo de nuestro escrito, a delimitarlo, a decir únicamente aquello que deseo, acerca del tema elegido y adecuado para el público seleccionado.

Curso Propedéutico

Unidad 3. Autorregulación

Definición del Tipo de Texto

El material que se tiene determinado hasta este momento es: tema y propósito. Ahora es importante seleccionar, de acuerdo con los dos elementos anteriores, el tipo de texto más adecuado, el que cumpla mejor con los requisitos que deseamos para expresar clara y precisamente las ideas. Por ejemplo, si nuestro propósito es convencer acerca de la necesidad de ahorrar, podemos usar un texto argumentativo, así como también uno narrativo o explicativo.

Existen diferentes tipos de textos; a continuación se presentan algunos de ellos, definiéndolos y ejemplificando en los casos necesarios.

Narrativo

Contar o recrear una experiencia, narrar una historia, debe tener un desarrollo claro. Todos tenemos historias que contar acerca de experiencias vividas.

Un párrafo narrativo debe contener información que conteste a las preguntas ¿qué?, ¿quién?, ¿cómo?, ¿dónde?, ¿por qué?, ¿cuándo?

Ejemplo de texto narrativo

A la mañana siguiente nos despedimos de nuestros anfitriones y nos encaminamos al monasterio. Después de identificarme, tal y como lo imaginaba, nos ofrecieron alojarnos en sus dependencias. Al poco de instalarnos nos reunimos en la portería, donde el fraile que custodiaba la entrada nos entretuvo informándonos que la primitiva iglesia se empezó a construir hacía casi trescientos años y de que su origen se perdía en la noche de los tiempos. Peón de Rey, Pedro Jesús Fernández Extra Alfaguara, España: 1998.

Descriptivo

Contar en detalle cómo es la apariencia de un objeto, persona, animal, etc. Es un párrafo en el que las oraciones se presentan juntas de manera que dan una idea clara de una persona, lugar, cosa o idea.

Ejemplo de texto descriptivo

Dentro de las 120 cajas fuertes del Fed en Manhattan se custodian 840,000 lingotes, con un peso total de 10,500 toneladas. Se trata del mayor tesoro de oro en el mundo. La puerta de acceso a la cámara acorazada que aloja las cajas fuertes es un cilindro de acero de tres metros de espesor y 82 toneladas de peso. Unas bisagras descomunales hacen encajar la puerta en su marco, también de acero y de 127 toneladas de peso, que está directamente anclado al subsuelo rocoso de la ciudad. Novecientos guardias fuertemente armados vigilan esta única entrada.

Definición

Clarificar o explicar el significado de un término, idea o concepto.

Ejemplo de texto de definición

La definición del territorio nacional fue una cuestión primordial para los primeros ciudadanos de la nueva nación. Se heredaba, en principio, una tierra dividida en cinco provincias desde los últimos años de la dominación española: ése podía ser el territorio cuyas riquezas y potencialidades constituían si el patrimonio de los mexicanos. Guillermo Bonfil Batalla. México Profundo, Una civilización negada. Grijalbo, México: 1989.

Explicativo:

Explicar un punto proveyendo ejemplos o razones específicas.

Clasificativo:

Dividir un largo y complejo juego de cosas dentro de pequeños grupos e identificar cada grupo.

Comparativo:

Medir una cosa frente a otra más o menos igual, o explicar algo nuevo o complejo usando una analogía o alguna cosa familiar.

Curso Propedéutico

Unidad 3. Autorregulación

Argumentativo:

Usar la lógica y las evidencias para probar que algo es verdadero, que alguna cosa debe hacerse.

Presenta la información para apoyar o probar una cuestión, expresa opiniones y trata de convencer al lector de que la opinión es válida o correcta.

Ejemplo de texto argumentativo

La película se desdobra en escenas concentradas –fragmentos de música de cámara y no tanto una composición integrada- y se apoya fuertemente en la imagen poética y el movimiento de cámara. Se centra en el personaje de Topiltzin (Damián Delgado), un escriba y pintor de códices (tlacuilo) mexicana que es hijo ilegítimo de Moctezuma.

Obtención de la Información

Cuando se ha decidido el tema, el propósito del escrito y el tipo de textos que se emplearán, se hace necesario recopilar información que sirva como base, apoyo, sustento etc.

Si se requiere información documental, se ampliará lectura. La lectura de reconocimiento se emplea cada vez que necesitamos obtener información, en actividades tan simples como cuál revista o libro comprar, o en un libro qué capítulo leer. También se emplea cuando se va a escribir sobre un tema específico, o cuando se desea obtener información rápida, sobre algún acontecimiento de interés.

- Cuando se lee el periódico.
- Cuando se leen documentos oficiales.
- Cuando se recibe la correspondencia.
- Cuando se leen revistas.

El acopio de información se lleva a cabo mediante la lectura y la elaboración de una lista de ideas que nos servirán posteriormente. La información que se recopile puede ser documental (como en este caso) o de campo: entrevistas, encuestas, etc.

Este acopio se lleva a cabo usando palabras clave o frases breves. También se puede recoger información mediante la elaboración de esquemas, mapas conceptuales, redes semánticas, cuadros sinópticos, etc. En el primer acercamiento al texto o artículo se llevan a cabo los siguientes pasos:

- a) observar con atención,
- b) leer el título del libro,
- c) leer el nombre del autor,
- d) buscar información adicional: lugar y fecha de la edición y nombre de la editorial.

Además es importante:

- a) el reconocimiento de la información,
- b) la lectura del índice para decidir si sirve para los propósitos que se pretenden.

Lo anterior funciona cuando se trata de un libro. En el caso de los artículos o ensayos de revistas y periódicos, el procedimiento es parecido:

- a) leer el título,
- b) leer el nombre del autor,
- c) buscar información respecto a quién lo publica, el lugar y la fecha de la publicación,
- d) leer las oraciones principales de los párrafos.

Recuperado el 12 de noviembre de 2009:

http://www.cca.org.mx/lideres/cursos/redaccion/escritura/portada_escr.htm

Curso Propedéutico

Unidad 3. Autorregulación

Prescritura 2ª Fase

Organización de la Información

Generalmente como resultado de la primera etapa correspondiente a la planeación del escrito obtenemos ideas e información sin estructura, sin orden, sin ilación ni coherencia interna. Sigue entonces, el momento de organizar nuestros datos, de tomar decisiones sobre las partes, el material de apoyo, el orden, la estructura oracional y el bosquejo que guiará nuestro desarrollo.

La organización de la información, entonces, aporta como uno de sus resultados principales esquema o bosquejo general del que saldrá el borrador del escrito. En esta etapa se desglosan las ideas; se identifica la tesis o hipótesis, se elige el material de apoyo, el tipo de párrafos el tipo de introducción y conclusión que se empleará. La estructura constituye la columna vertebral del escrito, los párrafos irán estructurándose de acuerdo con el tipo de texto que se haya elegido. No necesariamente se tiene que limitar a uno solo, pueden combinarse de acuerdo con el tema y el propósito con el que se escribe.

Definición de las partes

Al seleccionar las ideas que formarán parte de la comunicación es importante definir la idea central del escrito o tesis y las ideas principales y secundarias.

La idea central o tesis, se define antes de empezar y para hacerlo, debe preguntarse qué es exactamente lo que se quiere decir sobre el tema.

La tesis o idea central puede conformarse por dos partes:

Idea en la que se establece el tema + punto de vista del escritor = Idea central.

- La primera establece el tema: la cultura mexicana, el transporte público.
- La segunda establece el punto de vista: posee una gran diversidad histórica, puede resolver los problemas de contaminación de nuestra ciudad.
- Escribir la tesis o idea central le ayudará a organizar el texto completo.
- Piense si la idea central es apropiada para el propósito y la audiencia; si no es así, cámbiala.
- Ahora, identifique las ideas principales tomando en cuenta el enfoque del tema.
- Las ideas secundarias son las que apoyarán a las principales, son los detalles, los ejemplos, los argumentos, las citas, las gráficas.

Selección del material de apoyo

Para elegir el material complementario necesario para nuestro texto pregúntese ¿que tipo de información soportaría mejor el desarrollo de la idea principal? Algunos de los materiales de apoyo que pueden utilizarse podrían ser:

- Datos -estadísticas -ejemplos -anécdotas -citas -definiciones
- Sumarios, -paráfrasis -comparaciones, -analogías, -ejemplos
- Explicaciones -análisis.

Por ejemplo si se está narrando algo, piense en qué le ayudaría a los lectores a entender mejor la historia. Si está describiendo ¿qué les ayudaría a ejemplificar, materializar, concretar o a imaginarse lo que se está tratando de describir? Si esta argumentando ¿qué le ayudaría a probar la veracidad de su argumento o a sustentar las ideas que propone? Las gráficas pueden ayudarnos a explicar una información muy complicada, son fáciles de crear y de leer.

Curso Propedéutico

Unidad 3. Autorregulación

- Las tablas permiten organizar datos y números.
- Los diagramas nos permiten ver cómo funciona algo, y como se relacionan cada una de sus partes.
- Los mapas guían y ubican al lector.

Definición del orden

Una vez definida la tesis, las ideas principales y las secundarias, es necesario definir el orden en que se va a presentar la información, la cual puede responder a un esquema cronológico, espacial, de grado de dificultad y/o de orden de importancia.

Cronológico. Este tipo de organización es efectiva cuando: se narran experiencias personales, cuando se resumen los pasos de algo, o se explica un evento. Los detalles se organizan en el orden en que ocurrieron.

Espacial. Es usado en muchos tipos de descripciones, ayuda mucho para dar unidad al escrito, permite arreglar los detalles de derecha a izquierda de arriba a abajo, de lejos a cerca etc.

De grado de dificultad. El texto sigue una secuencia de lo simple a lo complejo o viceversa.

De orden de importancia. Se narran los aspectos relevantes al principio y los pocos trascendentes al final.

Ilustrativo. Primero se da una idea general y luego siguen las razones que la sustentan los detalles, ejemplos, etc.

Clímax. Se presentan los detalles seguidos de una conclusión extraída de una información específica.

Causa efecto. Permite hacer conexiones entre los resultados y los eventos que le sucedieron.

Definición de la estructura oracional

Es importante seleccionar el párrafo adecuado para el texto que vamos a escribir; a continuación se presentan los tipos de párrafos, que son de introducción, de desarrollo y de conclusión y éstos a su vez pueden presentarse con diferentes modalidades, que pueden ser de gran utilidad en la elaboración del texto que se escriba.

El párrafo

Un párrafo es un conjunto de oraciones que desarrollan una idea y está separado por un punto y aparte. Puede contener varias oraciones señaladas por puntos o por puntos y comas y constituye la columna vertebral de un texto.

Existen distintas maneras de tipificar los párrafos; lo más importante es que se debe incluir en ellos la información que responda a las preguntas: ¿qué?, ¿quién?, ¿cuándo?, ¿dónde?, ¿por qué? y ¿cómo? dependerá del tipo de escrito y del estilo del escrito, si se contesta a las preguntas: una por párrafo o dos en un mismo párrafo.

Tipos de párrafos

- Párrafos de Desarrollo

I. De enumeración

La información se presenta en forma de listado, relacionada entre sí. Este párrafo se compone de dos partes: la lista de propiedades y la idea principal como organizador. Ésta puede presentarse en forma de recuento, dice cuántos elementos anteceden o preceden a la lista; de síntesis, hace una anticipación presentando los contenidos brevemente.

Ejemplo

La mecánica de parte del sector financiero, tal como se opera en las bolsas mexicanas y en el resto del mundo, es sencilla en apariencia. Existe un mercado primario, al cual no tiene acceso el gran público, donde se emiten

Curso Propedéutico

Unidad 3. Autorregulación

los títulos de las grandes sociedades privadas y empresas públicas, ya sean acciones de renta variable u obligaciones de renta fija. A continuación, un mercado secundario, organizado y controlado actualmente por agencias y sociedades de valores, se encarga de encauzar diariamente el juego de la oferta y la demanda. Tras los tanteos, y al cierre de jornada, se fijan las cotizaciones, cuya expresión global es el índice general, el promedio ponderado de los precios de un ramillete selecto y representativo de títulos.

En definitiva, todos estos elementos no verbales pueden servir para tres funciones diferentes: de refuerzo, de facilitación de la comprensión, y de avance en el conocimiento. De hecho, el recurso mayor o menor a las palabras o a los símbolos hace que se reconozcan en el lenguaje científico diferentes estilos:

II. De secuencia

Similar al de enumeración, los elementos se presentan de manera separada, ordenados siguiendo un criterio explícito; por ejemplo, espacial, cronológico, explicitado por medio de letras o números.

Es común en los textos de tipo científico y típico en las instrucciones operativas para la resolución de un problema.

El artículo, en su conjunto, debe contar con una estructura manifiesta, con apartados y subapartados bien delimitados que ayuden al lector a construir en su mente un esquema de los hechos que está leyendo; por esa razón se deben utilizar, además, párrafos cortos y poco complicados. La introducción y la conclusión, tan importantes en el artículo especializado, pierden aquí parte de esa importancia y reducen su tamaño considerablemente; no se insiste demasiado ni en el método seguido, ni en los detalles del experimento realizado; como tampoco se hace gran hincapié en los valores o resultados minuciosos obtenidos. La bibliografía, en caso de que se recoja, es mucho más breve, selectiva e incompleta que en los trabajos destinados a los especialistas y se reduce, normalmente, a obras generales de consulta.

(Bertha M. Gutiérrez Rodilla. La ciencia empieza en la palabra. Península, Barcelona:1998)

III. De Comparación/ Contraste

Indica las semejanzas o diferencias entre dos o más objetos, situaciones, ideas o personas y establece una comparación de acuerdo con ciertos criterios seleccionados de antemano.

Serafini propone dos tipos de esquema general:

- 1) Desarrollo por descripciones contrapuestas: cada una de las categorías se analiza por separado, comparando los dos o más objetos y mostrando sus diferencias. El párrafo finaliza cuando se han agotado los criterios de comparación.
- 2) Desarrollo por descripciones separadas: cada objeto es analizado por separado. Se construyen de esa forma dos párrafos con estructura idéntica, con los términos de la comparación presentados en paralelo.

Ejemplo

Estamos en 1924. Mientras Chávez es ya un volcán de ideas musicales y políticas, de proyectos culturales, de crítica al raquitismo musical mexicano, Revueltas es un volcán de simpatía, de alcoholismo juvenil en los clandesinios Speakeasy's de un virtuosismo en el violín, una maestría interpretativa...

IV. De desarrollo de un concepto

La idea principal se enuncia de manera explícita, luego se reafirma con ejemplos o argumentos. Las ideas de apoyo explican, aclaran, dan detalles o ilustran la idea principal. Ésta puede aparecer al principio o al final.

Curso Propedéutico

Unidad 3. Autorregulación

Ejemplo

Se refiere este término a la capacidad que tiene un productor de competir con éxito en el mercado. Así, una empresa o un país pueden ser más competitivos que los de su entorno por ofrecer precios más bajos (Japón), por la calidad de sus productos (Alemania) o por su avanzada tecnología (EE.UU.). Para aumentar la competitividad se puede luchar en varias frentes: reduciendo los costos de fabricación, aumentando la productividad de los empleados, mejorando la red de distribución...

V. De enunciado/ solución de un problema

En el desarrollo de este párrafo el problema se enuncia de manera retórica, así como también la solución. Su uso es común en textos de tipo descriptivo y científico.

Consta de dos partes: **a)** presenta el problema, **b)** presenta la solución.

Para este esquema existen variantes:

- a)** forma completa, **b)** contraposición de soluciones, **c)** omisión de solución, **d)** omisión del problema.

Ejemplo

El tratamiento del colonialismo cultural ha sido uno de los problemas centrales para la posibilidad de la crítica literaria hispanoamericana. ¿Existe una política cultural global impuesta desde el centro que sea correlativa a su política económica o, en el otro extremo, existe una auténtica cultura americana autóctona que requiera la salvación a través de sus intelectuales? Estos dos problemas pueden ser también traducidos, desde una lectura política de la literatura latinoamericana, como el asunto de la nación la autonomía relativa de la periferia, respecto al centro y el asunto del indigenismo o más en general, la identidad tal como estos se desarrollan en nuestra literatura...

La fundación de la crítica, José Carlos Mariátegui, en *El poder de la palabra*, Guillermo Mariaca Iturri, Cuadernos casa, Cuba: 1993.

VI. De Causa/ Efecto

Es un párrafo que presenta un acontecimiento, hecho o situación, explicando a continuación las causas que lo provocaron.

La descripción de la causa puede preceder o bien seguir a la del efecto

Introducciones.

Un párrafo de introducción es el primer contacto que el lector tendrá con nuestro escrito, de manera que debemos captar su atención e interés desde este momento para que siga leyendo hasta el final.

Existen varias formas de estructurar una introducción. A continuación se presentan las más comunes:

I. De Síntesis:

Es la más frecuente en todo tipo de texto, en ella se resume el tema o la tesis del escrito. La ventaja de esta introducción es que presenta en forma rápida, información esencial sobre el contenido del texto, la desventaja es que hace la información previsible y reiterativa.

Ejemplo

Los tres grandes

Con el fin del siglo XX, se perfilan en el horizonte económico del nuevo milenio tres grandes bloques que impondrán sus reglas en cada una de sus zonas de influencia.

Curso Propedéutico

Unidad 3. Autorregulación

II. De Anécdota: Las anécdotas, los hechos, las historias, atraen e involucran al lector.

Ejemplo

Star Wars: otra trilogía
I. tres ratones ciegos.

Entre la noche del 21 y el amanecer del 22 de mayo, tres muchachos entraron a un cine de Menominee, Wisconsin para robarse el Episodio I de La guerra de las galaxias: la amenaza fantasma. Con lámparas, guantes y pasamontañas, desarmaron la chapa de la sala de proyección y cargaron con el carrito de dos horas y once minutos de una película que pesa casi veinte kilos.

III. De breves afirmaciones:

Es típica del estilo periodístico; son frases breves, sintéticas y efectivas.

Ejemplo

En América Latina los países que tienen un mayor peso específico y ponen el ritmo a la economía son Brasil, México y Argentina, ya que tienen una gran participación en el producto interno bruto –PIB– de la región

IV. De cita:

Es una de las formas más utilizadas y eficaces para atraer la atención del lector, pueden ser proverbios, versos de poetas o frases pronunciados o escritas por una persona famosa.

Ejemplo

Historia de un poderoso caballero

Dice un aforismo medieval: “un hombre sin dinero es la viva imagen de la muerte”. La sentencia un tanto brutal, no se encuentra, sin embargo, muy lejos de la realidad, puesto que, a lo largo de la historia, pocos valores materiales, han provocado sobre los individuos transformaciones sociales y morales tan intensas

V. De Interrogante:

Plantea un problema; el texto posterior describe su desarrollo y en ocasiones añade otras interrogantes que ilustran los diferentes aspectos de la cuestión inicial.

Ejemplo

Un nuevo moralismo

¿Qué es el moralismo? Es la lección moral dictada a otros, de la cual quien dicta la lección se siente orgulloso.

VI. De Analogía:

Establece una comparación entre el tema escrito y otra situación; explica el problema aprovechando un contexto similar que sea capaz de atraer la atención inicial del lector.

Los párrafos de introducción también pueden ser las llamadas “entradas novedosas” utilizadas por los periodistas para atraer el interés de los lectores.

Conclusiones

Un párrafo de conclusión es el cierre de nuestro escrito, se requiere un desenlace en el que estén presentes los

Curso Propedéutico

Unidad 3. Autorregulación

puntos más importantes Existen varias formas de estructurar una conclusión. A continuación se presentan las más comunes:

I. De Síntesis:

Breve resumen de las principales ideas del escrito

Ejemplo

En definitiva, lo verdaderamente importante estriba en encauzar el esfuerzo humano, con las herramientas más apropiadas en cada momento y lugar, de tal forma que se consigan los mayores niveles de bienestar para todos, que es, al fin y al cabo, el objeto último de la economía.

II. De Anécdota:

Recupera el hilo de todo el texto a través de elementos narrativos o visuales que atraen la atención del lector dejándose un buen recuerdo del escrito.

Ejemplo

No volvimos a vernos, me llegaron noticias vagas de un regreso parcial a Lima, de una herencia, de una viaje alrededor del mundo (¿habría iniciado sus estudios de geografía?). Por casualidad _ y sin mayores precisiones_ me enteré de que había muerto. Ni siquiera estoy muy seguro, no hay manera de averiguar la fecha. Su vida, pienso ahora, tal vez pertenece más a la literatura que a la filosofía.

III. De Breves afirmaciones:

Sigue a un período que representa el verdadero final del texto y se plantea como un eco, una resonancia que profundiza en él.

Ejemplo

Como se ve, después del 2000 las condiciones de las relaciones económicas mundiales se tornarán harto interesantes. Habrá que estar muy atentos

IV. De Cita:

Se pueden usar cualquier tipo de citas siempre que se adapten al tema tratado.

Ejemplo

Como dijo el dirigente chino Deng Shiao Ping: "Qué más da el color del gato mientras cace ratones.

V. De Interrogante:

Plantea al final del escrito las cuestiones no resueltas, los problemas abiertos a las hipótesis del futuro.

Ejemplo

Pero... ¿cómo podemos contribuir a engordar la lista de ricos? En otras palabras: ¿cómo podemos hacernos millonarios? Lo primero que hay que meterse en la cabeza es que no se puede nadar contracorriente

Curso Propedéutico

Unidad 3. Autorregulación

VI. De Analogía:

Establece una comparación entre el tema escrito y otra situación, explica el problema aprovechando un contexto similar que sea capaz de atraer la atención inicial del lector.

Ejemplo

Para que se genere un efecto se necesita que la participación económica del país en cuestión sea muy importante y tenga una gran interrelación con muchos países. Es por eso que cuando Brasil, México o Argentina tienen problemas económicos, toda la región se ve afectada y nos vemos inmersos en tangos, sambas o tequilas.

Definición del Bosquejo general

Es un esquema en el que se definen las ideas que se usarán en la introducción, en el desarrollo, y en la conclusión.

No quiere decir que se debe escribir todo el texto, es simplemente hacer el esquema con las ideas que se desarrollarán en cada una de las partes que componen el texto.

El esquema puede hacerse también en forma de índice, el cual servirá como la ruta a seguir para llegar a la meta deseada.

Recuperado el 12 de noviembre de 2009:

http://www.cca.org.mx/lideres/cursos/redaccion/escritura/portada_escr.htm